



# OODIHOPS KÄYTTÖOHJE - OPISKELIJA

VERSIO 2.8

**Joensuun yliopisto**  
**Minna Pyökkönen**

**2.9.2009**

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>SISÄLLYSLUETTELO .....</b>	<b>2</b>
<b>1 JOHDANTO .....</b>	<b>3</b>
1.1 HOPS JA OODIHOPS .....	3
<b>2 OODIHOPS JÄRJESTELMÄ JA HOPSPROSESSI.....</b>	<b>3</b>
2.1 OODIHOPS JÄRJESTELMÄLLÄ TUETTU OHJAUSPROSESSI .....	3
2.1.1 <i>Hopsien tilat OodiHOPS järjestelmässä</i> .....	3
<b>3 OPISKELIJAN TOIMINNOT .....</b>	<b>4</b>
3.1 YLEISTÄ .....	4
3.2 OPISKELIJAN OPINTO-OIKEUDET JA HOPSIT .....	4
3.3 TUTKINTORAKENNEPOHJAN VALINTA .....	4
3.4 UUDEN HOPSIN LUOMINEN / AINERAKENTEEEN MUOKKAUS .....	5
3.5 HOPSIN SISÄLTÖNÄKYMÄT JA HOPSIN MUOKKAUS .....	7
3.5.1 <i>Ainerakenteen muokkaus</i> .....	8
3.5.2 <i>Kokonaisuuksien (tms.) pakolliset ja valinnaiset opintokohteet, sisältyvyyden versio ja opintokohteiden lisääminen</i> .....	8
3.5.3 <i>Suoritusten näkyminen ja päivittyminen HOPSiin</i> .....	11
3.5.4 <i>Sama opintokohde useassa kohdassa HOPSia</i> .....	11
3.6 HOPS -KOHTAISET KOMMENTIT .....	12
3.6.1 <i>HOPS -kohtaisten kommenttien näkyvyydet</i> .....	13
3.6.2 <i>HOPS -kohtaisten kommenttien tallennus</i> .....	13
3.6.3 <i>HOPS -kohtaisten kommenttien tulostaminen</i> .....	13
3.7 HOPSIN TILAN VAIHTAMINEN ENSISIJAISEKSI TAI LUONNOKSEKSI .....	13
3.8 OPINTOKOKONAISUUDEN SISÄLTYYVYYSIEN VERSION VAIHTAMINEN .....	13
3.9 SUORITUKSET JA VAPAAT SUORITUKSET .....	14
3.10 AIKATAULUTUS .....	15
3.11 EHDOTETUT KORVAUKSET .....	17
3.11.1 <i>Ehdotetut korvaukset ja vapaat tekstirivit</i> .....	17
3.11.2 <i>Opintokohteilla korvaaminen</i> .....	17
3.11.3 <i>Korvaavan suorituksen valinta</i> .....	18
3.11.4 <i>Vapaalla tekstirivillä korvaaminen</i> .....	18
3.12 HOPSIN LÄHETTÄMINEN TARKASTETTAVAKSI JA HYVÄKSYTTÄVÄKSI .....	18

## 1 JOHDANTO

### 1.1 HOPS JA OODIHOPS

OodiHOPS järjestelmällä tuetaan henkilökohtaisten opintosuunnitelmien (HOPS) tekemistä sekä niiden tarkastamis- ja hyväksymiskäsittelyä opintohallinnossa. HOPS nähdään kolmea eri tahoja palvelevana työvälineenä: HOPS on ensisijaisesti opiskelijan työväline, joka tukee opintojen etenemistä, mutta sen laatiminen palvelee myös opinto-ohjausta ja opetuksen suunnittelua.

Opiskelijalle HOPS on opintojen suunnittelun työkalu, joka tukee itseohjautuvuutta ja toisaalta suunnitelmien kommunikointia ohjaajille standardoidussa muodossa. Opiskelija pyrkii HOPSin avulla muodostamaan sisällöllisen ja ajallisen kokonaiskuvan opinnoistaan. HOPS voidaan laatia koko opiskeluajalle, mutta se voi olla yksityiskohtaisempi ja luotettavampi seuraavan vuoden - kahden ajalta. HOPSiin voi sisältyä ainakin opiskelijan opintosuunnitelma aikatauluineen, oppimistavoitteet sekä opiskelijan itsearviointia tai muuta vapaamuotoisempaa tekstisisältöä.

## 2 OODIHOPS JÄRJESTELMÄ JA HOPSPROSESSI

### 2.1 OODIHOPS JÄRJESTELMÄLLÄ TUETTU OHJAUSPROSESSI

Yksinkertaistettuna järjestelmän tukema OodiHOPS prosessi on seuraavanlainen:

1. Hallinto tekee tutkintorakennepohjat
2. Opiskelija tekee HOPSin tutkintorakennepohjan pohjalta ja päivittää sitä aika ajoin
3. Opiskelija lähettää HOPSinsa ohjaajan tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi järjestelmän välityksellä. Opiskelija voi myös perua HOPSin lähetyksen, jos ohjaaja ei ole vielä avannut tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi lähetettyä HOPSia.
4. Ohjaaja kommentoi HOPSia ja palauttaa sen kommentein varustettuna opiskelijalle. Kommentoidusta opiskelijan ensisijaisesta HOPSista tehdään kopio, joka jää järjestelmään. Ohjaaja voi myös kommentoida ja hyväksyä HOPSin. Hyväksytystä opiskelijan HOPSista tehdään kopio, joka jää järjestelmään.

#### 2.1.1 HOPSIEN TILAT OODIHOPS JÄRJESTELMÄSSÄ

Opiskelijan HOPS liittyy aina tiettyyn opinto-oikeuteen. Opinto-oikeuteen liittyvä HOPS voi lisäksi olla useassa eri tilassa.

*Luonnos* – tilassa oleva HOPS näkyy vain opiskelijalle itselleen. Opiskelijalla voi olla 3 luonnos -tilaista HOPSia yhtä opinto-oikeutta kohden. Luonnosten lisäksi opiskelijalla voi olla korkeintaan yksi *ensisijainen* HOPS yhtä opinto-oikeutta kohden. Ensisijainen HOPS näkyy myös ohjaajille. Opiskelijan muuttaessa HOPSin tilan luonnoksesta ensisijaiseksi, esitetään hänelle teksti, jossa kerrotaan tästä.

Kun opiskelija lähettää HOPSin tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi, siirtyy se tilaan *tarkastettavana*. Ohjaaja pääsee nyt katsomaan HOPSia. Ohjaaja voi lisätä HOPSiin kommentin ja palauttaa h HOPSin opiskelijalle tai lisätä kommentin ja hyväksyä HOPSin, jolloin HOPS palautetaan opiskelijalle tilaan ensisijainen. Lisäksi HOPSista tehdään hyväksymispäivämäärällä varustettu kopio tilassa *hyväksytty*. Hyväksytyt HOPSit näkyvät opiskelijalle itselleen ja ohjaajille.

**HUOM!** Selvitä oman oppiaineesi/laitoksesi hops-käytännöt ennen OodiHOPSin tekoa, esim. mitä tarkoittaa hyväksytty HOPS ja miten opintokohteiden korvaavuudet käsitellään.

### 3 OPISKELIJAN TOIMINNOT

#### 3.1 YLEISTÄ

OodiHOPS löytyy WebOodin vasemmasta valikosta ”Omat opinnot” -kohdan jälkeen. Valinta vie Opiskelijan opinto-oikeudet ja HOPSit – näkymään.

#### 3.2 OPISKELIJAN OPINTO-OIKEUDET JA HOPSIT

##### Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat

[OodiHOPS käyttöohje \(pdf\)](#)  
[Opinto-oikeus merkkijono](#)

Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat	Valmistumisvuosi	Tila	Muokattu
<input type="checkbox"/> Kasv/A2004/KK/Luokanopettajie /Kasvatustiede (ensisijainen) <input type="button" value="Luo uusi HOPS"/>	ei valittu <input type="button" value="Tallenna"/>		
<a href="#">HOPS - luotu 30.08.2009</a> <input type="button" value="Poista"/>		luonnos	30.08.2009
<input type="checkbox"/> ?Kasv/A2004/KM/Luokanopettajie /Kasvatustiede <input type="button" value="Luo uusi HOPS"/>	ei valittu <input type="button" value="Tallenna"/>		
<input type="checkbox"/> BiotTdk/A2004/LuK/Biologia <input type="button" value="Luo uusi HOPS"/>	2012 <input type="button" value="Tallenna"/>		
<a href="#">HOPS - luotu 27.08.2009</a> <input type="button" value="Poista"/>		ensisijainen	29.08.2009
<a href="#">HOPS - luotu 27.08.2009</a>		hyväksytty 31.12.2010 asti	27.08.2009
<input type="checkbox"/> ?BiotTdk/A2004/FM/Biologia <input type="button" value="Luo uusi HOPS"/>	ei valittu <input type="button" value="Tallenna"/>		

**Kuva 1.** Opinto-oikeudet ja HOPSit

Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat -näkyssä (Kuva 1 yllä) on lueteltu opiskelijan voimassaolevat opinto-oikeudet. Ensisijaisen opinto-oikeuden kohdalla näkyy teksti ”(ensisijainen)”. Kunkin opinto-oikeuden kohdalla on lisäksi kerrottu opiskelijan suunnittelema valmistumisvuosi. Valmistumisvuosi vaikuttaa käyttöliittymässä siihen, miten monta vuotta aikataulutuksenäkymässä näkyy (ks. 3.10). Pudotusvalikossa näkyy lukuvuodet. Tallenna – painike tallentaa valitun vuoden. Mikäli valmistumisvuotta ei ole valittu, valintalistassa näytetään ”ei valittu” – teksti.

Kunkin opinto-oikeuden kohdalla on lueteltu kaikki kyseisen opinto-oikeuden HOPSit. HOPSin tila näkyy Tila – sarakkeessa ja viimeinen muokauspäivä Muokattu -sarakeessa. Opinto-oikeuden HOPSit järjestetään muokauspäivämäärän perusteella laskevaan järjestykseen. Kutakin opinto-oikeutta kohden näytetään vain uusin hyväksytty HOPS hyväksytty – tilassa. Vanhemmat hyväksytyt näytetään ”vanha hyväksytty” – tilaisina. Mikäli hyväksytyn HOPSin hyväksynnälle on asetettu päättymispäivämäärä, niin HOPSin tila näytetään muodossa ”hyväksytty xx.xx.xxxx asti”, jossa xx.xx.xxxx on hyväksynnän päättymispäivämäärä.

HOPSin nimi on linkki, joka avaa kyseisen HOPSin ja näyttää HOPSiin liittyvät toiminnot sekä HOPSin rakenne näyttö -välilehden.

Luonnos- tai ensisijainen – tilassa olevan HOPSin nimen perässä olevalla ”Poista” – painikkeella voi poistaa HOPSin. Mikäli JavaSkripti on selaimessa päällä, ohjelma varmistaa HOPSin poiston erillisellä varmistus kysymyksellä.

Luo uusi HOPS – painikkeella voidaan aloittaa uuden HOPSin luominen, joka alkaa tutkintorakennepohjan valinnalla (ks. 3.3). Luonnostilaisia HOPSseja voi luoda korkeintaan 3 yhtä opinto-oikeutta kohden.

#### 3.3 TUTKINTORAKENNEPOHJAN VALINTA

Tutkintorakennepohjan valintanäytöllä (Kuva 2 alla) näytetään opiskelijan opinto-oikeuteen sopivat tutkintorakennepohjat organisaatioidensa alla.

## 3 Opiskelijan toiminnot

[Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat](#) > Tutkintorakennepohjat

Luo uusi HOPS -> **Tutkintorakennepohjan valinta** -> Perustietojen syöttö -> Valmis

Valitse tutkintorakennepohja, joka on tullut voimaan opintojesi aloitusvuonna tai sen jälkeen.

**Tutkintorakennepohjat**

- Sosiologia ja yhteiskuntapolitiikka**
  - Ympäristöpolitiikka ja -oikeus (YTK) 180 op (2009-)
- Taloustieteet**
  - YTK, pääaineena kansantaloustiede (2008-2112)
- Oikeustieteet**
  - Filosofia (YTK) (2009-2112)
  - Filosofia (YTK, 180 op) (2008-2112)
  - Filosofia (YTK, 180 op) (2007-2112)
  - Oikeusfilosofia (YTK) (2009-2112)
  - Oikeusfilosofia (YTK, 180 op) (2008-)
  - Oikeustaloustiede (YTK) (2009-2112)

**Kuva 2.** Tutkintorakennepohjan valinta

Opiskelija saa opiskella niiden tutkintovaatimusten mukaan, jotka tulevat voimaan opiskelun alkamisvuonna.

Tutkintorakennepohjien perässä on suluissa kerrottu tutkintorakennepohjan voimaantulovuosi sekä mahdollisesti päättymisvuosi. Tutkintorakennepohjien yläpuolella olevassa ohjetekstissä opiskelijaa neuvotaan valitsemaan opintojen alkamisvuonna tai sen jälkeen voimaan tullut tutkintorakennepohja.

Opiskelija valitsee mahdollisten tutkintorakennepohjien joukosta HOPSille tutkintorakennepohjan sen perässä olevalla "Valitse" – painikkeella. Tutkintorakennepohjan valinnan jälkeen siirrytään HOPSin ainerakenteen muokkaukseen (ks. 3.4).

### 3.4 UUDEN HOPSIN LUOMINEN / AINERAKENTEEN MUOKKAUS

Kun tutkintorakennepohja on valittu, on HOPSille syötettävä nimi ja valittava ryhmittelyjen vaihtoehtoisista sisällöistä suoritettavat. Uuden HOPSin luomisen yhteydessä HOPSin nimenä on oletusarvoisesti " HOPS - luotu xx.xx.xxxx", missä xx.xx.xxxx on sen hetkinen päivämäärä. HOPSin nimen alla näytetään HOPSin tutkintorakennepohjan nimi sekä tutkintorakennepohjan voimassaoloaika. Ryhmittelyjen vaihtoehtoiset sisällöt ovat valittavissa radiopainikkeilla. Eipakolliset ryhmittelyt voidaan valita HOPSiin ryhmittelyn nimen edessä olevalla valintalaatikolla. Pakollisten ryhmittelyiden edessä ei ole valintalaatikkoa.

[Opinto-oikeudet ja opintusuunnitelmat](#) > [Tutkintorakennepohjat](#) > Tutkintorakenteen sisältö

### Tutkintorakenteen sisältö

Luo uusi HOPS-> Tutkintorakennepohjan valinta-> **Perustietojen syöttö**-> Valmis

Kuvaus / nimi:	HOPS - luotu 30.08.2009	1
Tutkintorakennepohja: Luonnontieteiden kandidaatti 180 op (biologia) (2009-)		
<b>Tutkintorakennepohjan ainerakenne</b>		
<b>Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot (14 op)</b>		
<b>Pääaineen opinnot (70-80 op)</b>		
Valitse alla olevista yksi vaihtoehto.		
<input type="radio"/>	Aineenopettajan vaihtoehto	2
<input type="radio"/>	Biologin vaihtoehto	
<input type="checkbox"/>	<b>Sivuaineopinnot aineenopettajan vaihtoehdossa (60-85 op)</b>	
Biologian opettajan tutkintoon sisältyvät sivuaineina:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• aineenopettajan pedagogiset opinnot 60 op, josta 25 op suositetaan sisällytettäväksi jo luk-tutkintoon</li> <li>• toisen opettavan aineen (yleisimmin maantiede) opinnot 60 op</li> </ul>		
Valitse alla olevista vähintään yksi vaihtoehto.		
<input type="checkbox"/>	Opettajan pedagogiset opinnot 25 op	} Vaihtoehtoja
<input type="checkbox"/>	Opettajan pedagogiset opinnot 60 op	
<input type="checkbox"/>	Maantieteen perusopinnot 25 op	
<input type="checkbox"/>	Maantieteen aineopinnot, opettaja 35 op	
<input type="checkbox"/>	Muita sivuaineopintoja	
<input type="checkbox"/>	<b>Sivuaineopinnot biologin vaihtoehdossa (50-60 op)</b>	
Biologiksi valmistuva opiskelija voi valita tutkintoonsa		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• tiedekunnan tarjoamia sivuaineita</li> <li>• ympäristötieteen, metsätieteen tai oikeustieteen opintoja</li> <li>• muita biologian alan tutkimus- ja asiantuntijatehtäviä tukevia sivuaineopintoja</li> </ul>		
Valitse alla olevista vähintään yksi vaihtoehto.		
<input type="checkbox"/>	Biokemian perusopinnot 25 op	} Vaihtoehtoja
<input type="checkbox"/>	Biokemian perus- ja aineopinnot 60 op	
<input type="checkbox"/>	Ekotoksikologian ja hydrobiologian perusopinnot 25 op	
<input type="checkbox"/>	Ekotoksikologian ja hydrobiologian perus- ja aineopinnot 60 op	
<input type="checkbox"/>	Soveltavan biologian perusopinnot 25 op	
<input type="checkbox"/>	Ympäristötieteiden perusopinnot 25 op	
<input type="checkbox"/>	Ympäristötieteiden aineopinnot 35 op	
<input type="checkbox"/>	Muu vapaavalintainen sivuaine	
<input type="checkbox"/>	<b>Vapaasti valittavat opinnot</b>	
Mikäli tutkinnon minimilaajuus ei täyty sivuaineopinnoilla, valitse vaihtoehtoisia opintoja niin, että 180 op täyttyy. Opintoja voi suorittaa enemmän kuin mitä tutkintoon vaaditaan, mutta luonnontieteiden kandidaatin tutkinto suositetaan suoritettavaksi 180 opintopisteen laajuusena, sillä <b>tutkintoon sisällytettävää ylimääräisiä opintoja ei voi sisällyttää enää jatkona seuraavaan maisterin tutkintoon.</b>		
Tallenna	<< Takaisin	

**Kuva 3.** HOPSin ainerakenteen muokkaus

HOPSin ainerakenteen muokkausnäytön toiminnallisuudet:

1. Ylemmässä laatikossa näytetään HOPSin nimi ja valittu tutkintorakennepohja. HOPSille näytetään luontivaiheessa oletusarvona nimeä "HOPS – luotu xx.xx.xxxx", jossa "xx.xx.xxxx" on HOPSin luontipäivämäärä. Jos näytöllä ollaan muokkaamassa jo aiemmin luodun HOPSin ainerakennettä, näytetään samassa yhteydessä HOPSin tila.
2. Alemmassa laatikossa näytetään tutkintorakennepohjan ainerakenne. Ainerakenteen juuritasoina ovat ryhmittelyt. Jos ryhmittelyt eivät ole pakollisia, näytetään ryhmittelyn nimen edessä valintalaatikko, jonka valitsemalla voi ryhmittelyn valita mukaan HOPSiin. Ryhmittelyjen nimien perässä näytetään suluisia ryhmittelyn laajuustiedot. Jos ryhmittelylle on syötetty ohjeteksti, näytetään se ryhmittelyn nimen alla.

## 3 Opiskelijan toiminnot

3. Ryhmittelyjen, jotka voivat sisältää useamman vaihtoehdon, alla näytetään ryhmittelyihin kuuluvien vaihtoehtojen luettelo. Pakolliset vaihtoehdot ovat valmiiksi valittuina. Ryhmittelyyn pitää valita valittavissa olevista ei-pakollisista vaihtoehdoista niiden yläpuolella olevan ohjetekstin kertoma määrä.

## 3.5 HOPSIN SISÄLTÖNÄKYMÄT JA HOPSIN MUOKKAUS

[Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat](#) > Opintosuunnitelma: HOPS - luotu 27.08.2009 (ensisijainen)

Opintosuunnitelma: HOPS - luotu 27.08.2009 (ensisijainen)

[Muokkaa ainerakennetta \(esim. suuntautumisvaihtoehdot, sivuaineet\)](#)  
[Näytä kirjalliset suunnitelmat, perustelut ja tavoitteet](#)  
[Aseta luonnokseksi](#)  
[Lähetä tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi](#)  
[Ohjeita](#)

Tutkinnon rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaukset	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit
-------------------	-----------	----------------------	--------------------	---------------------

#### Kuva 4. Opiskelijan HOPS näkymän toiminnot ja välilehdet 1

##### Toiminnot

Opiskelijan opintosuunnitelmanäkymässä näkyy toimintolaatikko, jossa on HOPS -kohtaisia toimintoja: ”Muokkaa ainerakennetta (esim. suuntautumisvaihtoehdot, sivuaineet)” palaa ainerakenteen muokkaukseen (ks. 3.4).

”Näytä kirjalliset suunnitelmat perustelut ja tavoitteet” – linkki vie näytölle, jossa voidaan muokata HOPSiin liittyviä kommentteja (ks. 3.6).

”Lähetä tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi” -linkin takaa löytyvät tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi lähetys – toiminnot (ks. 3.12). Linkki näytetään luonnos ja ensisijainen – tilaisille HOPSille, linkkiä ei kuitenkaan näytetä, jos jokin toinen saman opinto-oikeuden HOPS on ohjaajilla tarkastettavana ja hyväksyttävänä.

”Aseta ensisijaiseksi” -linkki (ei näy kuvassa) vie näytölle (ks. 3.7), jossa opiskelijalle esitetään kysymys ensisijaiseksi asettamisesta. Aseta ensisijaiseksi linkki näkyy ainoastaan, jos HOPS on tilassa luonnos ja opiskelijalla ei ole ko. opinto-oikeudella toista HOPSia, jonka tila on tarkastettavana tai hyväksyttävänä.

”Aseta luonnokseksi” -linkki vie näytölle (ks. 3.7), jossa opiskelijalle esitetään kysymys ensisijaisen HOPSin muuttamisesta luonnostilaiseksi, jolloin ohjaajat eivät enää näe ko. HOPSia. Aseta luonnokseksi -linkki näkyy, jos HOPS on tilassa ensisijainen.

”Ohjeita” – linkki avaa uuteen selainikkunaan HOPSin tutkintorakennepohjan ohjesivun. Linkki ei näy, mikäli tutkintorakennepohjalle ei ole tallennettu ohjesivua.

[Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat](#) > Opintosuunnitelma: HOPS - luotu 27.08.2009 (hyväksyttävänä)

Opintosuunnitelma: HOPS - luotu 27.08.2009 (hyväksyttävänä)

[Muokkaa ainerakennetta \(esim. suuntautumisvaihtoehdot, sivuaineet\)](#)  
[Näytä kirjalliset suunnitelmat, perustelut ja tavoitteet](#)  
[Ohjeita](#)

Et voi muokata HOPSia, koska se on hyväksyttävänä.

Tutkinnon rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaukset	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit
-------------------	-----------	----------------------	--------------------	---------------------

#### Kuva 5. Opiskelijan HOPS näkymän toiminnot ja välilehdet 2

**”Et voi muokata HOPSia, koska ...” -ilmoitus sekä lähetyksen perumistoiminto**

Kun HOPS ei ole muokattavissa, HOPS – toimintojen sekä HOPS – välilehtien välissä näytetään muokkauksen estosta kertova ilmoitus. Ilmoituksessa kerrotaan, ettei HOPSia voi muokata, koska HOPS on hyväksyttävänä tai hyväksytty.

Jos opiskelija on lähettänyt HOPSinsa ohjaajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi eikä ohjaaja ole vielä avannut kyseistä HOPSia, näytetään edellä mainitun ilmoituksen jälkeen ”Peru lähetys” – painike. Painikkeella opiskelija voi perua HOPSin lähetyksen ohjaajalle, jolloin ohjaajalle lähetetty HOPS muutetaan ensisijaiseksi HOPSiksi.

**Välilehdet**

Tutkinnon rakenne – välilehti on oletusarvoisesti valittuna näytölle tultaessa. Näytöllä näkyy HOPSin sisältö tutkintorakenteen mukaan, ja näytöltä käsin voidaan lisätä ja poistaa opintokohteita, vaihtaa opintokohteen sisältyvyyksien versioita, aikatauluttaa yksittäisiä opintojaksoja, sekä lisätä kommentteja opintokohteisiin.

Aikataulunäkymässä opiskelija voi aikatauluttaa ja tarkastella kaikkien aikataulutettavien opintokohteiden suunniteltuja suoritusajankohtia sekä muuttaa haarukkalaajuuden omaavien opintokohteiden suunniteltuja suorituslaajuuksia.

Ehdotetut korvaukset -välilehdellä opiskelija voi korvata HOPSin opintokohteita toisilla opintokohteilla, suorituksilla tai vapaalla tekstillä.

Vapaat suoritukset -välilehdellä näkyvät ne suoritukset, joita vastaavia opintokohteita ei löydy HOPSista tai joita ei voida automaattisesti liittää HOPSin opintokohteisiin. Suoritukset voi lisätä myös tätä kautta HOPSiin.

**3.5.1 AINERAKENTEEN MUOKKAUS**

”Ylätason muokkaus” eli ei pakollisten ryhmittelyjen poistaminen ja palauttaminen sekä vaihtoehtoisten sisältöjen lisääminen ja poistaminen tapahtuu samalla tavalla kuin HOPSia luotaessa (ks. 3.4).

Myös tutkintorakennepohjaa voidaan siirtyä vaihtamaan. Rakennepohjaa vaihdettaessa HOPS luodaan uudestaan uuden rakennepohjan perusteella (ei päättelyä vanhoista valinnoista).

**3.5.2 KOKONAISUUKSIEN (TMS.) PAKOLLISET JA VALINNAISET OPINTOKOhteET, SISÄLTYYVYDEN VERSIO JA OPINTOKOhteIDEN LISÄÄMINEN**

Tutkinnon rakenne -näkyvässä näkyy opiskelijan valitsemat ryhmittelyjen vaihtoehtoiset sisällöt, näiden sisältämät opintokohteet ja edelleen kohteiden sisältämät toiset opintokohteet, opintokohteiden suunnitellut suoritusajankohdat sekä mahdolliset suoritukset. Tutkinnon rakenne näkyvän puurakenteen solmut muistavat tilansa valitun HOPSin eri näytöillä liikuttaessa sekä HOPSin muokkaustoimintoja tehtäessä.



## 3 Opiskelijan toiminnot

Kohteesta 173104 Jussin xml testi on suoritus. Voit liittää sen HOPSiin vapaat suoritukset -välilehdellä.

7

[Tulostusversiot](#)

HOPS - luotu 23.03.2007 (luonnos)		Suunn. op	Suor. ov	Suor. op	Arvosana	Suoritusajankohta
1	<b>ryhmittely</b> Ryhmittelyn (eli tutkintorakennetason) ohjeteksti, joka tukee myös muotoiluja kuten esim. <b>lihavoitinta</b> .	22.5	6	12.51		
2	<b>osa</b> Vaihtoehtoisen sisällön (eli tutkintorakennetason) ohjeteksti, joka tukee myös muotoiluja kuten esim. <b>lihavoitinta</b> .	7.5	3	7.5		
	✓ 173221 Tiedonhallinta <input type="button" value="Poista"/>	7.5	3	7.5	1,5	13.12.2006
	<b>koostest-osa</b> Koostamisen testaus - opintojakson osa <a href="#">Lisää opintojaksoja kohtaan "osa"</a>		3	5.01	1,5	15.02.2002
4	<b>osa2</b>	15	0	0		
	<b>Acumu Acumu</b> <input type="button" value="sisältyvytydet 2007-08"/> <input type="button" value="Vaihda"/>	15/5-12	0	0		
	<b>Pakollisuus</b>					
	✗ 173301 Algoritmien suunnittelu ja analysointi <input type="button" value=""/>					
	173311 Tietojenkäsittelytieteen seminaari <input type="button" value=""/>	15				<a href="#">Aikatauluta</a>
	<b>rymittely</b>	10.5	0	0		
	<b>Alaud Alaud</b> <input type="button" value=""/>	9/10-25	0	0		
	173209 Työharjoittelu A <input type="button" value=""/>	9				2006-07: II,IV <a href="#">Muuta</a>
	<b>Vaihtoehtoisuus</b> <input type="button" value="Lisää"/>					
	173207 Tietojärjestelmien dokumentoiminen <input type="button" value="Poista"/> <input type="button" value="!"/>					
	173103 Ohjelmoinnin peruskurssi (korvaavat jaksot: 173114 Yliopiston atk-palvelut, 173226 Olio-ohjelmointi)	1.5	0	0		<a href="#">Aikatauluta</a>
8	✓ 173114 Yliopiston atk-palvelut, 173226 Olio-ohjelmointi)					
	<b>rymittely2</b> (ei lasketa kokonaismäärään)	(5)	(2)	(5)		
	<b>AlaudA AlaudA</b> <input type="button" value=""/>	(5/10-25)	(2)	(5)		
	<b>Pakollisuus</b>					
	✓ 173207 Tietojärjestelmien dokumentoiminen (173173 D-kieli)	(5)	(2)	(5)		13.12.2006
	Tavoitteeni Näky HOPSin ohjaajalle <input type="checkbox"/>					
	Itsearviointi Näky HOPSin ohjaajalle <input type="checkbox"/>					
	<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Peru"/>					
	<b>Pakollisuus2</b>					
	173104 Jussin xml testi <input type="button" value="Siirrä tähän"/>					
		33/99	6	12.51		Kokonaismäärään ei sisälly rymittely2

**Kuva 6.** Ryhmittely, valittu sisältö ja opintokokonaisuus opiskelijan HOPSissa

Kuvassa (Kuva 6) näkyy tutkintorakennepohjan elementtejä ja toimintoja seuraavasti:

- Ryhmittelyn ja vaihtoehtoisen sisällön nimet näytetään muodossa ”Ryhmittely: valitun sisällön nimi”. Mikäli vaihtoehtoinen sisältö on määritelty tutkintorakenteessa ohjeelliseksi, niin opiskelija voi lisätä ryhmittelyn alle vapaasti opintokohteita vaihtoehtoisen sisällön lisää – painikkeesta. Ryhmittelyn nimen perässä näytetään teksti ”(ei lasketa kokonaismäärään)”, mikäli ryhmittelyyn sisältyvien opintokohteiden laajuutta ei huomioida HOPSin kokonaissummalaajuuksissa.
- Ryhmittelyjen alle kuuluvat sisällöt näytetään omana hierarkiatasonaan.
- Opintokohteiden alla näytetään valinnaisryhmittäin opintokohteeseen sisältyvät opintokohteet. Valinnaisryhmissä, joiden sisältyvyyslaji on ”pakollinen”, näytetään pakolliset ryhmään kuuluvat opintokohteet. Valinnaisryhmissä joissa sisältyvyyslaji ei ole ”pakollinen”, ryhmän selitteen vieressä näytetään ”Lisää” – painike, josta opiskelija pääsee lisäämään ryhmän kohteita HOPSinsa ko. ryhmään. Lisättyjen kohteiden perässä näkyy myös ”Poista” – painike, jolla ei-pakolliset lisätyt opintokohteet voidaan poistaa HOPSista. Opiskelija voi poistaa itse lisäämiään mutta ei rakenteissa pakollisena olevia opintokohteita. Itse lisätyt opintokohteet näytetään lisäyskohdissa lisäysjärjestyksen mukaan järjestettynä.
- Suoritettujen HOPSin opintokohteiden edessä näytetään vihreä pukki. Mikäli suoritus on vanhentunut, näytetään opintokohteen edessä vihreän pukin sijaan punainen rasti. Suoritettujen opintokohteiden Suor – sarakkeissa näytetään opintokohteen suorituksen laajuus. Suoritusajankohta – sarakkeessa näytetään suoritusten suoritusajankohta. Suoritettuun opintokohteeseen kiinnitetyt opinnot (kuvassa ”koosttest-osa Koostamisen testaus – opintojakson osa”) näytetään suoritettuna opintokohteen alla omilla riveillään.
- Suorittamattomien opintokohteiden laajuus näkyy suunn. – sarakkeessa. Mikäli opintojakson minimi ja maksimilaajuudet ovat samoja, näytetään minimilaajuus. Mikäli opintojakson minimi ja maksimilaajuudet eroavat toisistaan, näytetään laajuushaarukka. Opiskelija voi muuttaa laajuushaarukan omaavaan opintokohteen laajuutta aikataulunäkymässä. Jos opintokohteella on sisältyvyyksiä tai opintokohteen alle on lisätty muita opintokohteita, näytetään opintokohteen suunn. – sarakkeessa laajuudet muodossa ”<opintokohteeseen sisältyvien opintokohteiden summa> / <opintokohteen oma laajuus tai laajuushaarukka>”.  
  
Summalaajuuksien (ryhmittelyjen sekä opintokohteiden) summa näytetään punaisena summan ollessa opintokohteen minimilaajuutta pienempi ja summan ylittäessä opintokohteen maksimilaajuuden. Mikäli jokin HOPSissa oleva summalaajuus on vaadittua pienempi, näytetään myös HOPSin kokonaissummalaajuus punaisella vaikka summa ei olisi tutkintorakennepohjan laajuutta pienempi.  
  
Vastaavasti suor. – sarakkeessa summataan opintokohteeseen sisältyvien opintokohteiden suoritusten laajuudet. Mikäli opintokohteeseen ei sisälly toisia, suoritusajankohdassa näytetään joko aikatauluta – painike tai opintokohteen suunnitellut suoritusajankohdat sekä muuta – painike.
- Kun opintokohde, jota ei voi suorittaa useasti, esiintyy HOPSissa useamman kerran, näytetään ei – pakollisten opintokohteiden perässä punainen huutomerkki. Punainen huutomerkki kertoo virheellisestä tilanteesta HOPSissa. Kuvassa on esimerkiksi opintokohde 173207 lisätty virheellisesti ryhmittelyn alle, koska sama opintokohde on alempana toisen ryhmittelyn alla pakollisena. Jos pakollisia samoja (tai toisiaan leikkaavia) opintokohteita, joita ei voida suorittaa useasti, on HOPSissa useampia, voi vain yksi niistä olla kerrallaan valittuna HOPSiin. Tällöin kaikki ei-valitut opintokohteet harmaannutetaan ja niiden perässä on siirrä – painike, jolla voidaan siirtää valittua pakollista opintokohdetta toiseen kohtaan HOPSissa. Kuvassa opintokohde 173104 on harmaannutettu sekä sen perässä on siirrä – painike. Koska HOPSissa ei ole toista samaa opintokohdetta niin, HOPSissa on tällöin pakollisena aktiivisena opintokohde, joka leikkaa harmaannutettua opintokohdetta 173104. Painamalla siirrä – painiketta opintokohde 173104 aktivoituisi ja leikkaava pakollinen opintokohde muuttuisi harmaannutetuksi.
- HOPSiin merkitään HOPSin opintokohteisiin liittyvät opinnot automaattisesti, mutta jos opintosuorituksen kohtaa ei pystytä automaattisesti päättelemään, opintosuorituksesta annetaan ilmoitus välilehtien alla. Tällaisia tilanteita ovat esim. jos opintokohteesta on useampi suoritus tai sama opintokohde voidaan suorittaa useasti ja se esiintyy HOPSissa vähintään kahdesti. Kuvassa opintokohteesta 173104 on kaksi opintosuori-

### 3 Opiskelijan toiminnot

tusta, joten käyttäjä joutuu itse valitsemaan vapaiden suoritusten – välilehdeltä kumpi opintosuoritus halutaan HOPSin opintokohteeseen liittää.

8. Opintokohteelle asetetut korvaavuudet näytetään opintokohteen nimen perässä suluissa. Opintokohteen voi korvata toisilla opintokohteilla, suorituksilla tai avoimella tekstillä. Mikäli opintokohteen korvaava opintokohde on suoritus, näytetään korvaavan opintokohteen edessä vihreä pukki suorituksen merkiksi.
9. Opintokohteen nimen perässä olevasta kommentti –kuvakkeesta voidaan avata opintokohdekohtaiset kommentti -kentät. Kommentit avautuu kuvake on valkoinen, jos opintokohteelle ei ole syötetty kommentteja, muutoin keltainen. Kommentit voidaan asettaa ohjaajille näkyviksi ”Näkyvä HOPSin ohjaajalle” – valintaa käyttämällä. Kommentit suljetaan joko tallentamalla muutokset tallenna – painikkeella tai sulkemalla kommentit ilman tallennusta peru – painikkeella.

Mikäli opintokohteen (opintokokonaisuuden) sisältyvyys on merkitty ohjeellisiksi, voi opiskelija lisätä opintokohteen alle muita opintokohteita. Tällöin opintokokonaisuuden sisältöjen alapuolella hierarkiassa on lisää – linkki, josta pääsee lisäämään muita kohteita. Jos opintokohteella on muita voimassa olevia sisältyvyyden versioita kuin HOPSissa näkyvä tai jos opintokohteen sisältyvyyksien versiot eroavat HOPSin tutkintorakennepohjan voimaantulo vuodesta näytetään opintokohteen perässä teksti ”Sisältyvyys” sekä sisältyvyyksien version alkamisvuosi (ks. kuvassa 6. opintokohde Acumu). Lisäksi näytetään Vaihta – painike, josta siirrytään näytölle jolla voidaan vaihtaa opintokohteen sisältyvyyden versiota (ks. 3.8).

Sisältöihin, jotka on merkitty sellaisiksi, että opiskelija saa liittää niihin mitä tahansa jaksoja, opiskelija voi liittää, mitä tahansa jaksoja. Näiden sisältöjen alapuolella hierarkiassa on lisää – linkki, josta pääsee lisäämään opintokohteita (ks. kuvassa 6. vaihtoehtoinen sisältö ”osa”).

#### 3.5.3 SUORITUSTEN NÄKYMINEN JA PÄIVITYMINEN HOPSIIN

Pakolliset opintokohteet (joita opiskelija ei voi HOPSista poistaa) ja joista opiskelijalla on (yksi) suoritus, näkyvät suoritettuina, kun HOPS on luotu. Myöhemmin kirjatut suorituksen näkyvät myös heti, kun ne on kirjattu.

Mikäli opiskelija on valinnut opintokohteeseen valinnaisena sisältyvän kohteen suoritettavaksi, näkyy se suoritettuna, kun siitä on rekisteröity opiskelijalle suoritus.

Mikäli opiskelija on liittänyt opintokohteen ryhmittelyyn, johon saa liittää itse opintokohteita tai toiseen opintokohteeseen, johon saa lisätä itse mitä tahansa opintokohteita, näkyy se suoritettuna, kun siitä on rekisteröity opiskelijalle suoritus.

HOPSin opintokohteille etsitään ensisijaisesti opintokohteen omaa suoritusta, mutta jos sellaista ei löydetä, niin haetaan opintokohdetta leikkaavien opintokohteiden suorituksia, jotka kelpaisivat myös opintokohteen suorituksiksi.

Suoritukset eivät päivitty automaattisesti HOPSiin, jos samasta opintokohteesta on useita suorituksia tai sama opintokohde esiintyy HOPSissa useaan kertaan, jolloin ei voida automaattisesti päätellä suoritusten liittyminen HOPSin opintokohteisiin. Jos kaikkia suorituksia ei voida liittää HOPSin opintokohteisiin automaattisesti, annetaan tästä ilmoitus suorituksista HOPSin välilehtien alapuolella ja kyseiset suoritukset voi lisätä HOPSiin vapaiden suoritusten välilehdeltä.

#### 3.5.4 SAMA OPINTOKOHDE USEASSA KOHDASSA HOPSIA

Opintokohde voi esiintyä useassa kohdassa tutkintorakennetta joko pakollisena (siinä merkityksessä, että opiskelija ei voi poistaa kohdetta HOPSista) tai valinnaisena/vaihtoehtoisena (joko opintokohteen valinnaisryhmässä suoritettavaksi valittuna tai itse lisätynä). Myös leikkaavat opintokohteet käyttäytyvät tällä tavalla, leikkaavuuden on oltava voimassa käyttöhetkellä, jotta se huomioidaan HOPSissa. Kaikki tilanteet palautuvat seuraaviin:

- a) kohde (tai leikkaavia opintokohteita) on kahdessa (tai useammassa) kohdassa pakollisena

- b) kohde (tai leikkaavia opintokohteita) on yhdessä (tai useammassa) kohdassa pakollinen ja yhdessä tai useammassa kohdassa valinnaisena/vaihtoehtoisena.
- c) kohde on kahdessa tai useammassa kohdassa valinnaisena/vaihtoehtoisena
- d) Mikä tahansa edellisistä mutta (leikkaavan) opintokohteen voi suorittaa useasti

Tutkinnon rakenne -välilehdellä näissä tilanteissa näytetään opintokohteet seuraavasti:

- a) Näytetään kohde normaalisti yhdessä kohdassa (oletusarvoisesti järjestyksessä ylin). Muualla kohteen nimi näytetään harmaana ilman kommentin avaamis – kuvaketta, laajuus, tai aikataulutustietoja, ja lisäksi nimen vieressä oikealla näytetään toimintopainike, jonka selitteenä ”Siirrä tähän”. Toiminto muuttaa muut esiintymät kohteesta harmaiksi ja kyseisen esiintymän normaaliksi.
- b) Pakollisten kesken toiminnot kuten kohdassa a, näytöllä. Jos kohde valitaan valinnaiseksi johonkin kohtaan, näytetään punainen huutomerkki: ja siinä ohjeteksti jossa teksti: ”Et voi suorittaa kohdetta valinnaisena tässä kohdassa tutkintoasi, koska se on pakollinen toisessa kohdassa. Poista kohde”
- c) Jos kohde on valittu useampaan paikkaan, näytetään näissä kohdissa opintokohteen nimen vieressä punainen huutomerkki, jossa ohjeteksti: ”olet valinnut kohteen useaan paikkaan tutkinnossasi – voit suorittaa sen vain yhdessä kohdassa!”.
- d) Jos opintokohde b leikkaa a:ta, a voidaan suorittaa useasti, niin kummankin voi suunnitella hopsiin samaan aikaan. Jos b leikkaa a:ta ja a:ta ei voi suorittaa useasti, ei voi suunnitella kumpaakin hopsiin samaan aikaan. Järjestelmä käyttäytyy kuten kohdissa a, b, c.

### 3.6 HOPS -KOHTAISET KOMMENTIT

HOPS -kohtaiset kommentit – näytölle päästään Opiskelijan HOPS –näytön toimintojen kautta valitsemalla toiminto ”Näytä kirjalliset suunnitelmat, perustelut ja tavoitteet” –linkkiä (ks. 3.5). Paluu HOPS – näytölle tapahtuu joko murepulun Opintosuunnitelma –linkin kautta tai Takaisin –painikkeella.

[Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat](#) > [Opintosuunnitelma](#) > Dokumentointi

Dokumentointi

Tulosta

Tavoitteeni

Näky HOPSin ohjaajalle

  

Itsearviointi

Näky HOPSin ohjaajalle

<< Takaisin
Tallenna

**Kuva 7.** HOPS -kohtaiset kommentit

## 3 Opiskelijan toiminnot

## 3.6.1 HOPS -KOHTAISTEN KOMMENTTIEN NÄKYVYYDET

Kommenttikenttien vasemmalla puolella näkyy kommenttikenttien selitteet sekä kommenttien näkyvyyttä koskeva valinta "Näky HOPSin ohjaajalle". Mikäli kommentti on tallennettu siten, että 'Näky HOPSin ohjaajalle' -valinta on valittuna, niin tällöin HOPSin ohjaajat voivat nähdä halutessaan kommenttikentän sisällön. Vastaavasti kommentti ei näy HOPSin ohjaajalle mikäli 'Näky HOPSin ohjaajalle' -valintaa ei ole valittu.

## 3.6.2 HOPS -KOHTAISTEN KOMMENTTIEN TALLENNUS

Kommenttikenttien alapuolella sijaitsevassa tallenna -painikkeesta voidaan tallentaa kommenttien näkyvyyksiin tai kommentteihin tehdyt muutokset.

## 3.6.3 HOPS -KOHTAISTEN KOMMENTTIEN TULOSTAMINEN

HOPS -kohtaisten kommenttien tulostusversio saadaan tulosta – painiketta painamalla. Kommenttien tulostusversion valintänäyttö avautuu tällöin uuteen ikkunaan.

## 3.7 HOPSIN TILAN VAIHTAMINEN ENSISIJAISEKSI TAI LUONNOKSEKSI

Opiskelija voi vaihtaa HOPSinsa tilan ensisijaisesta luonnokseksi tai luonnoksesta ensisijaiseksi, mikäli yhtään saman opinto-oikeuden HOPSia ei ole tarkastettavana ja hyväksyttävänä. "Aseta ensisijaiseksi/luonnokseksi" – toiminto on tällöin valittavissa HOPSin toiminnoissa (ks. 3.5) ja toiminnon kautta siirrytään vahvistamaan HOPSin tilan vaihtaminen. Näytöllä kerrotaan opiskelijalle mitä toimintoa hän on tekemässä. Lisäksi näytöllä pyydetään vahvistamaan HOPSin tilan vaihdos *Vaihda* – painikkeella. Vaihda painikkeen painaminen vaihtaa HOPSin tilan ja on samalla siirtymä takaisin Tutkinnon rakenne – näytölle.

Mikäli opiskelija on valinnut HOPSin toiminnoista "Lähetä tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi" - toiminnon luonnostilaiselle HOPSille, niin opiskelija päätyy aluksi tälle näytölle vahvistamaan luonnostilaisen HOPS tilan vaihtaminen ensisijaiseksi. HOPSin tilan vaihdon vahvistamisen jälkeen siirrytään lähetä ohjaajalle – näytölle (ks. 3.12). Vain ensisijaisen HOPSin voi lähettää ohjaajalle.

[Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat](#) > [Opintosuunnitelma](#) > Vaihda HOPS ensisijaiseksi

## Vaihda opintosuunnitelmasi 'HOPS - luotu 01.09.2009' ensisijaiseksi

Olet vaihtamassa luonnostilassa olevan HOPSin ensisijaiseksi, jolloin se näkyy ohjaajalle.

**Kuva 8.** Luonnostilaisen HOPSin tilan vaihtaminen ensisijaiseksi

## 3.8 OPINTOKOKONAISUUDEN SISÄLTYVYYKSIEN VERSION VAIHTAMINEN

Opintosuunnitelmassa esiintyvän suorittamattoman opintokokonaisuuden sisältyvyyksien versioita voidaan vaihtaa kun painetaan HOPSin rakenne – näytöllä olevan opintokohteen perässä olevan "Sisältyvyydet" – tekstin perässä olevaa *Vaihda* – painiketta. Sisältyvyyden version valinta – näytölle avautuu valitun opintokohteen sen hetkessä HOPSissa aktiivisena oleva sisältyvyyden versio (Kuva 9, kohta 1) ja valittavissa olevat voimassa olevat sisältyvyyden versiot ovat valittavissa erillisessä valintalistassa (kuva 9, kohta 2). Mikäli HOPSia luotaessa ei opintokohteelle löydy sisältyvyyksiä, jotka alkaisivat tutkintorakennepohjan voimaantulovuotena ja opintokohteella kuitenkin on voimassa olevia sisältyvyyksiä, niin tällöin näytölle tultaessa valintalistassa näytetään "Valitse versio" – teksti.

Sisältyvyyden versio vaihdetaan HOPSin opintokohteelle valitsemalla valintalistasta sisältyvyyden versio ja painamalla hae – painiketta. Tämän jälkeen haettu sisältyvyys tulostuu näytölle ja se voidaan ottaa käyttöön painamalla ”Käytä tätä versiota HOPSissa” –painiketta.

**Kuva 9.** Opintokohteen sisältyvyysien version valitseminen

### 3.9 SUORITUKSET JA VAPAAT SUORITUKSET

Tällä välilehdellä näet ne suoritukset, joita et ole vielä sijoittanut HOPSiisi. Voit myös liittää suorituksiasi HOPSiin.

Suoritukset joita ei liitetty HOPSiin	Ajankohta	Arvosana	Laajuus, op	Lisää HOPSiin
J000013 Orientoituminen yliopisto-opiskeluun ja opintojen suunnittelu	15.08.2009	HYV	3	Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>
J007004 Näkökulmia oikeuteen ja oikeustieteeseen	15.10.2007	4/5	5	Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>
J007005 Oikeudellinen ratkaisutoiminta	23.03.2008	5/5	5	Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>
J007306 Kunnallisoikeus	11.12.2008	5/5	5	Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>
J007312 Koulutusosoikeus	05.02.2009	5/5	4	Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>
J042403 Kasvatussosiologia	15.08.2009	4/5	3	Yleisopinnot sekä kieli- ja viestintäopinnot <input type="button" value="Lisää HOPSiin"/>

**Kuva 10.** Vapaat suoritukset

Vapaat suoritukset – välilehdellä näkyvät suoritukset, joita vastaavia opintokohteita ei ole HOPSissa. Kunkin suorituksen kohdalla näkyy pudotusvalikko, josta voi valita kohdan HOPSista, johon haluaa kohteen suorituksineen liittää, ja lisätä sen Lisää HOPSiin -painikkeesta.

### 3.10 AIKATAULUTUS

HOPSin opintokohteita voi aikatauluttaa joko kohde kerrallaan tai kaikkia suorittamattomia kohteita kerralla.

Tutkinnon rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaukset	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit
<a href="#">Tutkinnon rakenne</a> > Määritä aikataulu				
Valitse suoritulusukuvuosi valitulle opintojaksolle				
173114 Yliopiston atk-palvelut (4-8)	6	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<< Takaisin   Tallenna aikataulu ja laajuus

**Kuva 11.** aikataulutus kohteittain

HOPSin rakenne – näkymän opintokohteen ”Aikatauluta/Muuta” – linkistä avautuu ko. kohteen aikataulutusnäky (Kuva 11 yllä). Opintokohteen aikataulutus lukuvuosille ja periodeille valitaan valintaruuduista. Mikäli opintokohteella on haarukkalajaus, niin opintokohteen laajuutta on mahdollista muuttaa päivittämällä syötekentän laajuustietoa. Opintokohteen aikataulutus -valinnat sekä valittu opintokohteen laajuus tallennetaan kantaan tallenna -painikkeella. Mikäli opintokohteella on vanhempia suunniteltuja aikataulutuksia edeltäviltä lukukausilta, niin opintokohteen alla näytetään teksti ”Kohde on aikataulutettu myös seuraaville ajankohdille:” sekä luetellaan vanhentuneet aikataulutukset, sekä mahdollistetaan vanhentuneiden aikataulutusten poistaminen ”Poista vanhat aikataulutukset” – painikkeella.

Jos opiskelijan opinto-oikeus päättyy kesken aikataulutus -näytöllä näkyviä lukuvuosia, näytetään siitä merkinä punainen viiva, jonka ylitse on mahdollista myös aikatauluttaa opintoja. Mikäli opinto-oikeuden päättymisen ilmaiseva punainen viiva näkyy, näytetään näytöllä myös ilmoitusteksti, joka kertoo opinto-oikeuden päättymisen näkyisestä taulukossa.

## 3 Opiskelijan toiminnot

Tutkinnon rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaukset	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit															
					<a href="#">Tulosta</a>														
					<a href="#">Tallenna aikataulu ja laajuudet</a>														
Opinnot	op	2006-07					2007-08					2008-09							
		I	II	III	IV	kesä	I	II	III	IV	kesä	I	II	III	IV	kesä			
Yhteensä periodilla:		0	6	0	0	0	0	0	0	1.25	1.25	0.5	4	0	0	0			
Yhteensä lukuvuonna:		6					2.5					4.5							
<input type="checkbox"/> <b>Pääaineopinnot: Teoreettinen suuntautuminen</b>																			
<a href="#">173205</a>	Tietojenkäsittelytieteen teoreettiset perusteet	1	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<a href="#">173103</a>	Ohjelmoinnin peruskurssi	2.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> <b>Aappro Aappro</b>																			
<input type="checkbox"/> <b>Suorita kaikki seuraavat</b>																			
<a href="#">173114</a>	Yliopiston atk-palvelut (4-8op)	<input type="text" value="6"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
<a href="#">173227</a>	Tietokoneavusteisen opetuksen välineet	3.5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Yhteensä periodilla:		0	6	0	0	0	0	0	0	1.25	1.25	0.5	4	0	0	0			
Yhteensä lukuvuonna:		6					2.5					4.5							
					<a href="#">Tallenna aikataulu ja laajuudet</a>														

**Kuva 12.** Aikataulu -välilehti

Aikataulu välilehdellä (Kuva 12 yllä) voi aikatauluttaa HOPSin kaikkia suorittamattomia kohteita kerralla. Mikäli kohteen minimi ja maksimilaajuudet poikkeavat toisistaan, näytetään laajuuden kohdalla syöttökenttä josta opiskelija voi valita laajuuden. Näytön ylä- ja alalaidassa näytetään ”Tallenna aikataulu ja laajuudet” -painike.

Kullekin otsikkotasolle (ryhmittely, opintokohde, valinnaisryhmä) lasketaan summat laajuuksista, joita ko. periodilla ko. otsikkotasosta on valittu suoritettavaksi. Jos opintokohde on valittu suoritettavaksi useammalla periodilla, saadaan kullekin periodille laskettava laajuus jakamalla periodien lukumäärällä.

Tulosta -painikkeesta avautuu tulostusversion valintanäyttö uuteen selainikkunaan.

Jos opiskelijan opinto-oikeus päättyy kesken aikataulutusta -näytöllä näkyviä lukuvuosia, näytetään siitä merkinä punainen viiva, jonka ylitse on mahdollista myös aikatauluttaa opintoja. Mikäli opinto-oikeuden päättyminen ilmaiseva punainen viiva näkyy, näytetään näytöllä myös ilmoitusteksti, joka kertoo opinto-oikeuden päättymisen näkymisestä taulukossa.



### 3.11 EHDOTETUT KORVAUKSET

#### 3.11.1 EHDOTETUT KORVAUKSET JA VAPAAT TEKSTIRIVIT

Tutkinnon rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaukset	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit
Tässä on ohje käyttäjälle.				
<b>HOPS - luotu 26.03.2007 (luonnos)</b>		Korvaa opintokohteella Korvaa omalla tekstirivillä		
<input type="checkbox"/> <b>Pääaineopinnot: Teoreettinen suuntautuminen</b>				
173205 Tietojenkäsittelytieteen teoreettiset perusteet (korvaavat jaksot: 173206 Tiedonsiirto2, 173221 Tiedonhallinta)		<input type="button" value="Muuta"/> <input type="button" value="Poista"/>		
173103 Ohjelmoinnin peruskurssi (korvaava tekstirivi: Ohjelmoinnin peruskurssin korvaava selite.)		<input type="button" value="Avaa"/> <input type="button" value="Poista"/>		
<input type="checkbox"/> <b>Aapro Aapro</b>				
		<input type="button" value="Korvaa opintokohteella"/> <input type="button" value="Korvaa omalla tekstirivillä"/>		
<input type="checkbox"/> <b>Suorita kaikki seuraavat</b>				
173114 Yliopiston atk-palvelut		<input type="button" value="Korvaa opintokohteella"/> <input type="button" value="Korvaa omalla tekstirivillä"/>		
173227 Tietokoneavusteisen opetuksen välineet		<input type="button" value="Korvaa opintokohteella"/> <input type="button" value="Korvaa omalla tekstirivillä"/>		

**Kuva 13.** Ehdotetut korvaukset ja vapaat tekstirivit

Ehdotetut korvaukset – välilehdellä näkyvät HOPSin pakolliset suorittamattomat opintokohteet puurakenteessa. Kunkin opintokohteen kohdalla on Korvaa opintokohteella tai Muuta ja Poista – painikkeet riippuen siitä onko kohteelle laadittu jo korvausehdotus. Korvaa ja Muuta – painikkeet avaavat korvausnäytön joka vie näytölle jossa näkyvät opintokohteet, joilla on tarkoitus korvata jaksos suorittaminen.

Korvaa omalla tekstirivillä – painike avaa näytön, jolla voi vapaalla tekstillä kirjoittaa miten aikoo ko. jaksos korvata (esim. suorituksella toisessa yliopistossa, tms.).

Korvaavien suoritusten opintokohteen tunnisteiden edessä näytetään vihreä pukki.

#### 3.11.2 OPINTOKOHTEILLA KORVAAMINEN

[Ehdotetut korvaukset](#) > Lisäriivi

**Opintojakson korvaaminen**

Korvattava opintojakso: 173103 Ohjelmoinnin peruskurssi

Korvaava(t) opintojakso(t):  173114 Yliopiston atk-palvelut   
 173226 Olio-ohjelmointi

**Kuva 14.** Opintokohteilla korvaaminen

## 3 Opiskelijan toiminnot

Näytöllä opiskelija voi lisätä (*Lisää opintojakso* -painike) opintokohteelle korvaavia opintokohteita. Lisättyjen korvaavien opintokohteiden poistaminen tapahtuu korvaavien opintokohteiden perässä olevaa *Poista* – painiketta painamalla. *Lisää suoritus* – painikkeesta siirrytään näytölle, jolta voidaan valita vapaita suorituksia korvaamaan valittua opintokohdetta.

## 3.11.3 KORVAAVAN SUORITUKSEN VALINTA

[Ehdotetut korvaukset](#) > [Opintokohteella korvaaminen](#) > Korvaavien suoritusten valinta

Suoritettavat opinnit	Ajankohta	Arv.	op	
J007004 Näkökulmia oikeuteen ja oikeustieteeseen	15.10.2007	4/5	5	<input type="button" value="Valitse"/>
J007005 Oikeudellinen ratkaisutoiminta	23.03.2008	5/5	5	<input type="button" value="Valitse"/>
J007306 Kunnallisoikeus	11.12.2008	5/5	5	<input type="button" value="Valitse"/>
J007312 Koulutusosoikeus	05.02.2009	5/5	4	<input type="button" value="Valitse"/>
J042403 Kasvatustieteiden perusteet	15.08.2009	4/5	3	<input type="button" value="Valitse"/>
J042810 Matematiikan perusteet	17.08.2009	5/5	6	<input type="button" value="Valitse"/>

**Kuva 15.** Korvaavan suorituksen valinta

Näytöllä opiskelija voi valita vapaiden suoritusten joukosta, korvaavia suorituksia korvattavaksi valitulle opintokohteelle. Suorituksen valinta tehdään *Valitse* – painikkeella.

## 3.11.4 VAPAALLA TEKSTIRIVILLÄ KORVAAMINEN

Näytöllä opiskelija voi muokata opintokohteen korvaavaa avointa tekstiriviä tekstikentässä ja tallentamalla *Tallenna* – painikkeella tai poistaa korvaavan tekstirivin *Poista* – painikkeella.

Tutkinnon rakenne	Aikataulu	Ehdotetut korvaukset	Vapaat suoritukset	Ohjaajien kommentit
-------------------	-----------	----------------------	--------------------	---------------------

[Ehdotetut korvaukset](#) > Vapaa lisäriivi

**Opintojakson korvaaminen vapaalla lisärivillä**

Korvattava opintojakso: 173103 Ohjelmoinnin peruskurssi

Korvaava suorite:

<< Takaisin   Tallenna   Poista

**Kuva 16.** Vapaalla tekstirivillä korvaaminen

## 3.12 HOPSIN LÄHETTÄMINEN TARKASTETTAVAKSI JA HYVÄKSYTTÄVÄKSI

Opintosuunnitelma – näytön ”Lähetä tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi” linkistä avautuu näyttö (Kuva 17 alla), jolta HOPSin voi lähettää ohjaajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi.

## 3 Opiskelijan toiminnot

[Opinto-oikeudet ja opintosuunnitelmat](#) > [Opintosuunnitelma](#) > Lähetä HOPS ohjaajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi

**Lähetä HOPS ohjaajalle tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi**

**Valitse vastaanottaja:**

Valitse	Nimi	Virkanimike	Vastuuyksikkö
<input checked="" type="radio"/>	Alhwgoubbvct Evdyowfk	lehtori	Joensuun yliopisto
<input type="radio"/>	Boris Puhallus	yliopisto-opettaja	Humanistinen tiedekunta
<input type="radio"/>	Boris Puhallus	yliopisto-opettaja	Joensuun yliopisto
<input type="radio"/>	Ytpshq Fos	suunnittelija	Humanistinen tiedekunta
<input type="radio"/>	Ziopzidg Nkvdlutc	lehtori	Aasian ja Afrikan kielten ja kulttuurien laitos

**Saateviesti:**

**Lähetys:**

Olen selvittänyt oppiaineeni HOPS käytännöt.

**Kuva 17.** HOPSin lähettäminen tarkastettavaksi ja hyväksyttäväksi

Näytön ylälaudassa on luettelo ohjaajista, joille HOPSin voi lähettää. Opiskelijan tulee valita radio -painikkeella yksi vastaanottaja

Saateviesti laatikkoon opiskelija voi kirjoittaa saateen ohjaajalle. Saateviesti liitetään ohjaajalle lähtevään sähköpostiin.

Opiskelijan tulee valintalaatikolla vahvistaa lukeneensa hyväksynnän merkityksestä kertova teksti ja tämän jälkeen hän voi lähettää HOPSin ohjaajalle.

Kun ohjaaja palauttaa HOPSin takaisin opiskelijalle, lähtee opiskelijalle sähköposti asiasta. Ohjaajan kommentit näkyvät "Ohjaajan kommentit" -välilehdellä.